PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI TEKNIK SIPIL

(mulai berlaku Februari 2026)

Disusun Oleh :

SELURUH DOSEN TETAP

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2026

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan bimbingan-Nya, sehingga Pedoman Penulisan Skripsi Teknik Sipil ini dapat diselesaikan dengan baik. Penyusunan skripsi ini disusun dalam rangka pengembangan kurikulum berbasis OBE, yang disesuaikan dengan perkembangan teknologi dalam dunia teknik sipil. Selain itu Pedoman Penulisan Skripsi yang telah disusun ini juga menyesuaikan dengan ketentuan pada surat keputusan rektor No.4411/SK/REKTOR/UNIKOM/II/2024 tentang skema kelulusan program sarjana Universitas Komputer Indonesia.

Pelaksanaan skripsi di Program Studi Teknik Sipil UNIKOM tetap mengacu pada skema Skripsi Konvensional yang menerapkan perubahan mendasar yaitu mensyaratkan adanya Luaran hasil skripsi berupa publikasi pada Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1-4 atau Jurnal Internasional terindeks Scopus bagi mahasiswa yang berkompeten untuk memperoleh nilai A. Selain itu, Seminar Skripsi cukup dilakukan sekali (cukup Seminar Proposal Judul) dan di akhiri dengan Sidang Skripsi, dengan pertimbangan agar mahasiswa mempunyai banyak waktu menyusun publikasi artikel.

Beberapa hal lain yang berkaitan dengan penyusunan Skripsi seperti prosedur adminstratif, penyusunan skripsi, penyusunan laporan, tata cara seminar judul, dan tata cara sidang ujian akhir skripsi telah tertera pada pedoman ini, sehingga diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam melaksanakan skripsi maupun dalam proses publikasi artikel.

Semoga pedoman ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa yang sedang melaksanakan mata kuliah skripsi, serta dapat menghasilkan Skripsi yang baik dan berkualitas di lingkungan Program Studi Teknik Sipil Unikom. Demikian pula, diharapkan dapat memudahkan para dosen dalam memberikan penilaian yang lebih objektif dan adil bagi para mahasiswa yang sedang menyusun skripsi.

Akhir kata, saran dan kritik juga penyusunan diharapkan demi tercapainya kesempurnaan Pedoman Penulisan Skripsi ini.

Bandung, Januari 2026

Program Studi Teknik Sipil

DAFTAR ISI

PRAKATA i
DAFTAR ISI ii
DAFTAR LAMPIRAN iv

Halaman

BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Pengertian Skripsi 1
1.2 Kedudukan Skripsi Dan Bobot SKS 2
1.3 Tujuan Skripsi 2
1.4 Materi Skripsi 3

BAB II PERSYARATAN AKADEMIK, ADMINISTRATIF DAN PEMBIMBING 4
2.1 Persyaratan Akademik 4
2.2 Persyaratan Administratif 4
2.3 Persyaratan Pembimbing 4

BAB III PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI 6
3.1 Proses Awal 6
3.2 Penggantian Pembimbing 6
3.3 Prosedur Pembimbing 6

BAB IV SISTEMATIKA DAN INTI SKRIPSI 9
4.1 Identifikasi Masalah 9
4.2 Maksud dan /atau Tujuan Penelitian 9

BAB V EVALUASI SKRIPSI 10
5.1 Seminar Skripsi 10
5.2 Sasaran Evaluasi Seminar 10

5.3 Sidang Ujian Akhir Program 11
5.4 Sasaran Evaluasi sidang Skripsi 12
5.5 Tim Pembahas 13
5.5.1 Pembimbing.....13
5.5.3 Tim Penguji 13
5.6 Hasil Evaluasi 14
5.7 Hasil Evaluasi Tim Penguji 14
5.8 Yudisium 15

BAB VI MATERI SEMINAR JUDUL SKRIPSI 16
BAB VII PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI 20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran		Halaman
L1	Alur Penyusunan Skripsi	L1-1
L2	Komponen Nilai Akhir Skripsi	L2-1
L3	Format Penulisan Cover Judul Skripsi	L3-1
L3	Contoh Cover	L3-2
L3	Format Penulisan Lembar Pengesahan	L3-3
L3	Format Penulisan Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat	L3-4
L3	Format Penulisan Abstrak	L3-5
L3	Format Penulisan Daftar Isi	L3-6
L3	Format Penulisan Notasi dan Singkatan	L3-7
L3	Format Penulisan Gambar	L3-8
L3	Format Penulisan Tabel	L3-9
L3	Format Penulisan Lampiran	L3-10
L3	Format Penulisan Daftar Pustaka	L3-11
L3	Format Penulisan Lampiran Surat / Data Primer/Sekunder	L3-12
L3	Format Penulisan Lampiran Gambar / Tabel	L3-13
L3	Format Penulisan Surat Keterangan Persetujuan Publikasi	L3-15
L4	Formulir Pendaftaran Skripsi (STA-01)	L4-1
L4	Formulir Usulan Pembimbing Skripsi (STA-02)	L4-2
L4	Pernyataan Kesediaan Membimbing	L4-3
L4	Pernyataan Kesediaan Menguji	L4-4
L4	Formulir Berita Acara Seminar Proposal Judul (STA-03)	L4-5
L4	Formulir Berita Acara Publikasi (STA-04)	L4-6
L4	Formulir Berita Acara Sidang Ujian Skripsi (STA05)	L4-7
L4	Formulir Penilaian Sidang Ujian Skripsi dari Pembimbing	L4-8
L4	Formulir Penilaian Sidang Ujian Skripsi dari Penguji 1	L4-9
L4	Formulir Penilaian Sidang Ujian Skripsi dari Penguji 2	L4-10
L4	Data Peserta Ujian Skripsi	L4-11
L4	Formulir Pendaftaran Sidang	L4-12
L4	Formulir Pernyataan Kesiapan Ujian Skripsi	L4-13
L4	Daftar Riwayat Bimbingan Skripsi	L4-18

BAB I
PENDAHULUAN

Penulisan karya ilmiah dalam bentuk Skripsi yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program sarjana (S1), Prodi Teknik Sipil, Universitas Komputer Indonesia. Untuk menghasilkan karya ilmiah perlu dibuat suatu pedoman tentang pelaksanaan skripsi di lingkungan Prodi Teknik Sipil.

Pedoman ini sifatnya berupa rujukan yang sistematikanya harus diikuti oleh semua civitas akademi, walaupun demikian masih dimungkinkan untuk disesuaikan pada kondisi khusus, yakni perkembangan zaman dan perubahan kurikulum di Prodi Teknik Sipil.

1.1 Pengertian Skripsi

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang dibuat oleh mahasiswa sebagai tugas akhir untuk menyelesaikan pendidikan Sarjana (S1). Isi skripsi berasal dari hasil pengamatan atau penelitian yang dilakukan sendiri oleh mahasiswa sesuai dengan komunitas bidang ilmunya. Dalam bidang Teknik Sipil, skripsi dapat berisi:

1. pembahasan tentang suatu proses, pekerjaan, atau kegiatan yang berkaitan dengan Teknik Sipil; atau
2. pembahasan tentang suatu masalah di bidang Teknik Sipil dengan menggunakan teori, data, dan metode ilmiah yang sesuai.

Dengan kata lain, skripsi bukan sekadar tulisan biasa, tetapi tulisan ilmiah yang disusun berdasarkan data, analisis, dan pemahaman yang dapat dipertanggungjawabkan.

Observasi adalah kegiatan mengamati secara terencana dan sistematis untuk memperoleh data atau informasi tentang suatu proses atau kegiatan tertentu. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan secara terencana dan sistematis dengan metode ilmiah untuk mencari jawaban atas suatu masalah atau untuk membuktikan suatu dugaan (hipotesis).

Dalam penyusunan skripsi, mahasiswa dapat melakukan observasi atau penelitian mandiri melalui studi kepustakaan yang didukung oleh pengumpulan data. Bentuknya dapat berupa:

1. studi kepustakaan ditambah data primer dan data sekunder;
2. studi kepustakaan ditambah data primer; atau
3. studi kepustakaan ditambah data sekunder.

Studi kepustakaan adalah kegiatan mempelajari berbagai sumber tertulis, seperti buku, jurnal, standar, peraturan, dan hasil penelitian terdahulu yang berkaitan dengan topik skripsi.

Data primer adalah data yang diperoleh langsung oleh peneliti dari lapangan atau laboratorium, misalnya melalui wawancara, pengamatan langsung, pengukuran, survei, atau pengujian eksperimen. Data sekunder adalah data yang diperoleh dari sumber yang sudah ada, misalnya buku, jurnal ilmiah, laporan, dokumen instansi, standar teknis, atau publikasi lainnya. Secara sederhana, skripsi adalah tulisan ilmiah yang dibuat mahasiswa berdasarkan kajian pustaka dan data yang relevan, untuk membahas suatu masalah atau objek kajian dalam bidang ilmunya secara sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan.

1.2 Kedudukan Skripsi Dan Bobot SKS

Skripsi mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain, tetapi berbeda bentuk, proses belajar-mengajarnya, dan cara penilaiannya. Bobot skripsi ditetapkan sebesar 4 sks, yang terdiri dari dua jenis kegiatan belajar-mengajar :

(1) Kegiatan lapangan atau laboratorium sebesar 2 sks yang setara dengan kegiatan akademik setiap minggu 8-10 jam selama satu semester, atau setara dengan kegiatan akademik 200-250 jam

(2) Kegiatan penulisan sebesar 2 sks yang setara dengan kegiatan akademik setiap minggu 8-10 jam selama satu semester, atau setara dengan kegiatan akademik 200-250 jam .

Skripsi ini merupakan suatu *final assigment*. Bagi mahasiswa yang melakukan penelitian terapan pada dasarnya penelitiannya bersifat sederhana dan lebih merupakan penelitian terapan (*applied research*), dengan mempertimbangkan keterbatasan kemampuan mahasiswa dalam melakukan penelitian.

1.3 Tujuan Skripsi

Setelah penyelesaian Skripsi Teknik Sipil, mahasiswa mampu :

(1) Melakukan kegiatan praktek atau penelitian mandiri dalam bidang **Teknik Sipil.**

(2) Menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, atas dasar observasi, atau penelitian mandiri, sesuai dengan bidang **Teknik Sipil**.

Tujuan di atas mencakup pengembangan kemampuan mahasiswa yang menggiatkan antara teori-teori yang dipelajari dengan kegiatan praktek yang relevan. Penyajiannya dalam bentuk karya tulis ilmiah sesuai dengan ketetapan yang berlaku di prodi Teknik Sipil Universitas Komputer Indonesia.

1.4 Materi Skripsi

Materi Skripsi dikembangkan dari bidang **Teknik Sipil** yakni

(1) Komunitas Bidang Ilmu Rekayasa Struktur

(2) Komunitas Bidang Ilmu Transportasi

(3) Komunitas Bidang Ilmu Manajemen dan Rekayasa Konstruksi

(4) Komunitas Bidang Ilmu Sumber Daya Air

(5) Komunitas Bidang Ilmu Geoteknik

BAB II
PERSYARATAN AKADEMIK, ADMINISTRATIF DAN PEMBIMBING

2.1 Persyaratan Akademik

Untuk menempuh penyusunan skripsi, mahasiswa harus memenuhi persyaratan akademik seperti di bawah ini :

1. Sekurang-kurangnya telah memiliki tabungan kredit minimal sebesar 134 sks dari beban studi kumulatif yang harus ditempuh untuk program sarjana (S1), dan 125 SKS diantaranya harus sudah lulus dengan nilai minimal C.
2. Tidak boleh ada matakuliah dengan nilai E, kecuali pada semester yang bersamaan dengan pengambilan Skripsi, matakuliah tersebut akan ditempuh ulang untuk perbaikan nilai. Penyimpangan terhadap ketentuan persyaratan akademik tersebut harus mendapat persetujuan Dosen Wali dan Ketua Program Studi.
3. Telah menyelesaikan semua mata kuliah prasyarat (mutlak maupun tidak mutlak) bagi skripsi tersebut, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Contoh nilai Kerja Praktek mutlak minimal C.

2.2 Persyaratan Administratif

Untuk menempuh skripsi, mahasiswa harus memenuhi persyaratan administratif seperti di bawah ini :

(1) Telah memiliki persyaratan akademik tersebut pada butir 2.1
(2) Memiliki Kartu Mahasiswa yang berlaku pasda semester bersangkutan
(3) Memiliki FRS semester bersangkutan yang mencantumkan/memprogramkan Skripsi dan telah disetujui oleh Dosen Wali.
(4) Mengajukan Formulir Pendaftaran Skripsi (STA 01) yang disertai dengan Formulir Usulan Pembimbing (STA 02)

2.3 Persyaratan Pembimbing

Selama proses penyusunan dan penulisan Skripsi ini, mahasiswa harus dibimbing oleh seorang pembimbing bergelar doktor, atau dapat 2 orang bila dosen yang bersangkutan belum memiliki gelar doktor. Pembimbing dipilih oleh mahasiswa sendiri sesuai minat komunitas bidang ilmu teknik sipil yang ingin ditekuni. Beberapa ketentuan tentang pemilihan pembimbing adalah sebagai berikut:

(1) Selama proses penyusunan dan publikasi skripsi mahasiswa harus dibimbing oleh satu atau dua orang dosen pembimbing. Pembimbing tersebut harus bersedia membimbing mahasiswa dan membantu publikasi skripsi.

(2) Mahasiswa memilih pembimbing dan mengajukan persetujuannya kepada Ketua Prodi melalui Formulir Usulan Pembimbing (STA-02)

(3) **Dosen Pembimbing utama pada dasarnya adalah Dosen Tetap Prodi Teknik Sipil yang telah memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan minimal telah memiliki jenjang gelar akademik Strata 2 (S2) / Magister.** Oleh sebab itu, apabila seorang calon dosen pembimbing yang diusulkan belum memiliki jabatan fungsional atau belum memiliki gelar akademik S2 harus melibatkan Dosen Tetap Prodi Teknik Sipil lainnya sebagai Pembimbing 1 (Utama), sedangkan calon dosen pembimbing tersebut hanya diijinkan untuk bertindak sebagai Pembimbing 2 (Ko-Pembimbing).

(4) Apabila Dosen Tetap Prodi Teknik Sipil yang memenuhi persyaratan butir (3) jumlahnya tidak mencukupi, maka Prodi dapat mengajukan Dosen Layanan di lingkungan UNIKOM, atau Dosen Luar Biasa yang memiliki kualifikasi jabatan fungsional min Lektor atau minimal memiliki jenjang gelar Strata 3 (S3) / Doktor.

(5) Ketua Prodi berwenang menyetujui usulan dosen pembimbing dan selanjutnya mengusulkan surat keputusan pengangkatan dosen pembimbing kepada Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer

BAB III
PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI

Dengan pertimbangan bahwa pendidikan atas dasar Sistem Kredit Semester (sks) mengharuskan dilakukannya evaluasi pada akhir semester, maka proses penyelenggaraan Skripsi melalui prosedur di bawah ini :

3.1 Proses Awal

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan seperti tersebut pada butir 2.1. dan 2.2. mengisi dengan mencantumkan/memprogramkan Skripsi pada saat Perwalian/FRS. Pada saat pengisian FRS, diharapkan mahasiswa telah memiliki "topik/judul" dan sudah melakukan komunikasi dengan calon pembimbing sesuai persyarat 2.3

3.2 Penggantian Pembimbing

Apabila karena sesuatu alasan atau berhalangan tetap, pembimbing tidak dapat menjalankan tugasnya lebih dari dua bulan berturut-turut, maka Ketua Prodi dapat menunjuk pengantinya dengan memperhatikan persyaratan pembimbing tersebut pada butir 2.3.2.

3.3 Prosedur Pembimbing

Pembimbing memantau proses pembimbingannya dengan menggunakan Daftar Riwayat Bimbingan Skripsi. Dengan demikian tim pimbimbing dapat mengetahui perkembangan mahasiswa secara mendalam dengan mengikuti proses kegiatannya dalam menyusun dan menulis Skripsi.

(1) Mahasiswa bersama pembimbing mendiskusikan judul, *outline* (garis besar), rencana Skripsi yang akan dilakukan.
(2) Usulan Skripsi yang telah disetujui pembimbing harus terdapat di Ketua Program Studi Teknik Sipil.

(3) Apabila skripsi tidak dapat diselesaikan pada semester bersangkutan, yaitu mahasiswa tidak dapat memberikan Draft Akhir Skripsi yang telah disetujui Pembimbing kepada Ketua Program Studi maka:

- Mahasiswa diperkenankan menyelesaikan pada semester berikutnya, dengan mencantumkan kembali pada FRS (topik dan pembimbingnya tetap sama), atau mahasiswa dapat mengulang skripsi dengan topik yang berbeda.
- Pada semester bersangkutan Pembimbing Utama memberikan huruf D, dengan catatan mahasiswa wajib mengulang skripsi yang belum selesai tersebut.
- Jika pembimbing utama kelanjutan proses bimbingan tersebut, maka mahasiswa yang bersangkutan harus mencari topik skripsi dan pembimbing baru.
- Mahasiswa wajib mengajukan ulang form STA 02

(4) Apabila skripsi tidak dapat diselesaikan dalam dua semester berturut-turut, maka:

- Pembimbing utama memberi huruf mutu E.
- Mahasiswa diharuskan menempuh kembali skripsi tersebut dengan topik yang berbeda (tim pembimbing bisa tetap sama atau berbeda).
- Selanjutnya berlaku ketentuan pengambilan skripsi mulai awal lagi
- Penunjukan tim pembimbing mulai dari awal

(5) Setelah melaksanakan persyaratan STA01 dan STA02 maka mahasiswa dapat melakukan seminar judul di hadapan pembimbing dan pembahas.

(6) Setelah Skripsi selesai dalam bentuk *first draft* (konsep pertama), maka pembimbing melakukan evaluasi secara internal mengenai potensi kelayakan publikasi. Publikasi sebaiknya telah dilakukan paling lambat 2 bulan setelah Sempro. Pada masa publikasi, mahasiswa wajib didampingi dan diarahkan oleh Pembimbing. Perlu diperhatikan mengenai jadwal publikasi ditiap jurnal agar sesuai dengan masa batas akhir semester pengambilan skripsi, kecuali pihak jurnal berkenan memberikan LOA.

(7) Setelah publikasi selesai, pembimbing melakukan evaluasi kedua seperti pada butir (6) di atas, apabila pembimbing menilai skripsi tersebut sudah diperbaiki sesuai kekurangan *reviewer* saat proses publiasi, maka *final draf* (konsep final) skripsi itu dinyatakan memenuhi persyaratan untuk diajukan pada sidang ujian akhir skripsi, dan pembimbing menyatakan persetujuannya dengan membubuhkan tanda tangan.

(8) Setelah ujian sidang skripsi Program Sarjana (S1) dinyatakan lulus, dan setelah dilakukan perbaikan seperlunya, maka skripsi yang telah disetujui tim pembimbing harus dibuat:

Hardcopy skripsi dengan jilid hardcover sekurang-kurangnya 2 rangkap dan satu buah flasdisk untuk menyimpan seluruh data skripsi (word, excel, administrasi, data primer, data sekunder, analisis software, gambar-gambar, video, foto, publikasi dan segala sesuatu yang berhubungan dengan skripsi), dengan rincian:

- 1 buah hardcopy untuk pembimbing
- 1 buah flashdisk untuk Sekretariat Program Studi Teknik Sipil
- 1 buah hardcopy untuk mahasiswa

BAB IV
SISTEMATIKA DAN INTI SKRIPSI

4.1 Bagian Awal

Bagian awal berfungsi sebagai identitas karya ilmiah dan pengantar bagi pembaca. Umumnya terdiri atas:

1. Halaman Sampul
2. Halaman Judul
3. Lembar Pengesahan
4. Lembar Pernyataan Keaslian
5. Abstrak dalam Bahasa Indonesia
6. Abstract dalam Bahasa Inggris
7. Kata Pengantar
8. Daftar Isi
9. Daftar Tabel (disesuaikan dan wajib ada)
10. Daftar Gambar (disesuaikan dan wajib ada)
11. Daftar Lampiran (disesuaikan dan wajib ada)
12. Daftar Singkatan Simbol (disesuaikan dan wajib ada)

4.2 Bagian Inti

Bagian inti merupakan isi utama skripsi. Secara umum terdiri atas lima bab berikut.

- **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menjelaskan dasar dilakukannya penelitian. Subbab yang lazim digunakan:

1. Latar Belakang menguraikan alasan pentingnya penelitian, kondisi aktual, permasalahan, dan urgensi topik.
2. Identifikasi masalah menjelaskan masalah-masalah yang ditemukan dalam objek kajian.
3. Rumusan masalah disusun dalam bentuk pertanyaan penelitian yang jelas dan terfokus.

4. Tujuan penelitian menjelaskan sasaran yang ingin dicapai berdasarkan rumusan masalah.
5. Manfaat penelitian memuat manfaat teoritis dan manfaat praktis.
6. Batasan masalah / ruang lingkup penelitian menegaskan batas kajian agar penelitian terarah.
7. Sistematika penulisan menjelaskan susunan bab dalam skripsi secara singkat.

- **BAB II STUDI PUSTAKA**

Bab ini berisi landasan teoritis dan kajian ilmiah yang mendukung penelitian. Umumnya memuat:

1. Kajian Teori berisi teori, konsep, definisi, dan prinsip yang relevan.
2. Penelitian Terdahulu mengulas hasil penelitian sebelumnya yang berkaitan dengan topik.
3. Kerangka Pemikiran / Kerangka Konseptual menjelaskan alur berpikir peneliti dalam memecahkan masalah.
4. Hipotesis Penelitian wajib dicantumkan karena penelitian teknik sipil bersifat kuantitatif sehingga memerlukan dugaan sementara.

- **BAB III METODE PENELITIAN**

Bab ini menjelaskan bagaimana penelitian dilakukan. Umumnya terdiri atas:

1. Jenis dan Pendekatan Penelitian
2. Lokasi dan Waktu Penelitian
3. Objek dan/atau Subjek Penelitian
4. Populasi dan Sampel
5. Variabel Penelitian
6. Definisi Operasional
7. Sumber Data
8. Teknik Pengumpulan Data
9. Instrumen Penelitian
10. Teknik Analisis Data
11. Prosedur Penelitian / Alur Penelitian

- **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Bab ini menyajikan temuan penelitian dan analisisnya. Umumnya terdiri atas:

1. Gambaran Umum Objek Penelitian
2. Hasil Penelitian Penyajian data, tabel, grafik, hasil pengujian, atau temuan lapangan.
3. Pembahasan

   Analisis hasil penelitian, interpretasi data, keterkaitan dengan teori, dan perbandingan dengan penelitian terdahulu.

Pada beberapa pedoman, hasil dan pembahasan boleh dipisah menjadi dua bab berbeda, tetapi format gabungan seperti di atas adalah yang paling umum.

- **BAB V PENUTUP**

Bab ini berisi rangkuman akhir penelitian. Umumnya terdiri atas:

1. Kesimpulan

   Menjawab rumusan masalah secara ringkas, jelas, dan langsung.
2. Saran

   Ditujukan untuk praktik, pengembangan penelitian, atau pihak terkait.

4.2 Bagian Akhir

Bagian akhir memuat dokumen pendukung penulisan skripsi. Biasanya terdiri atas:

1. **Daftar Pustaka**
2. **Lampiran-Lampiran**
   - instrumen penelitian
   - data mentah
   - hasil perhitungan
   - dokumentasi
   - surat izin penelitian
   - output software

BAB V
EVALUASI SKRIPSI

5.1 Seminar Proposal Judul Skripsi

Sebelum masuk tahap ujian sidang akhir, mahasiswa diwajibkan melakukan proses seminar proposal judul (Sempro). **Proses sempro dilakukan jika sudah memenuhi persyaratan akademik dan minimal 2x telah hadir dalam sempro mahasiswa lainnya**. Pada tahap sempro harus dihadiri oleh pembimbing, pembahas dan peserta seminar (mahasiswa lain yang akan menempuh skripsi). Evaluasi seminar dilakukan oleh pembahas dengan sifat pengarahan maupun kritikan. Pada proses seminar pembimbing hanya berfungsi untuk mengarahkan mahasiswa yang dibimbing dalam melakukan proses evaluasi seminar.

5.2 Sasaran dan Evaluasi Seminar Proposal

Seminar proposal judul bertujuan untuk menilai kelayakan awal rencana skripsi yang diajukan oleh mahasiswa. Melalui seminar ini, mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan gagasan penelitian secara singkat, jelas, dan logis, sesuai dengan bidang keilmuan program studi. **Sasaran** utama seminar proposal judul adalah:

1. menilai kesesuaian topik yang dipilih dengan bidang ilmu dan konsentrasi studi mahasiswa;
2. menilai kejelasan permasalahan yang akan diteliti;
3. menilai kelayakan judul skripsi sebagai dasar penyusunan proposal penelitian;
4. menilai kemampuan mahasiswa dalam menjelaskan latar belakang, tujuan, dan rencana penelitian secara awal; dan
5. memberikan masukan akademik agar judul dan arah penelitian dapat disempurnakan sebelum masuk ke tahap penyusunan skripsi.

Dengan demikian, seminar proposal judul tidak hanya berfungsi sebagai tahap seleksi awal, tetapi juga sebagai forum akademik untuk memperbaiki fokus, ruang lingkup, dan arah penelitian mahasiswa.

Evaluasi seminar proposal judul dilakukan oleh dosen penguji atau tim penilai berdasarkan kualitas usulan awal yang dipresentasikan oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap beberapa aspek pokok, yaitu:

1. relevansi judul dengan bidang keilmuan program studi;
2. kejelasan latar belakang masalah yang melandasi pemilihan topik;
3. ketepatan rumusan masalah dan tujuan penelitian;
4. kebaruan, urgensi, atau manfaat topik yang diusulkan;
5. kelayakan metode atau pendekatan penelitian secara umum;
6. ruang lingkup penelitian agar tidak terlalu luas atau terlalu sempit; dan
7. kemampuan mahasiswa dalam mempresentasikan dan mempertahankan usulan judul secara akademik.

Hasil evaluasi seminar proposal judul dapat berupa:

1. disetujui tanpa perbaikan;
2. disetujui dengan perbaikan sesuai saran dosen penguji; atau
3. ditunda / belum disetujui, apabila judul dan rencana penelitian dinilai belum layak untuk dilanjutkan ke tahap proposal.

Mahasiswa yang memperoleh catatan perbaikan wajib menindaklanjuti seluruh masukan dari dosen penguji sebelum melanjutkan ke tahap penyusunan proposal skripsi.

5.3 Sidang Ujian Akhir Program

Sidang skripsi merupakan tahap akhir dalam rangkaian penyusunan skripsi yang dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan penulisan skripsi dan memperoleh persetujuan dari dosen pembimbing untuk diuji. Sidang skripsi diselenggarakan sebagai forum akademik untuk menilai hasil penelitian, kemampuan analisis, serta kemampuan mahasiswa dalam mempertanggungjawabkan isi skripsinya secara ilmiah.

Dalam sidang skripsi, mahasiswa mempresentasikan pokok-pokok penelitian yang telah dilakukan, meliputi latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, metode yang digunakan, hasil penelitian, pembahasan, serta kesimpulan. Setelah presentasi, mahasiswa wajib menjawab pertanyaan, tanggapan, dan masukan dari tim penguji secara jelas, logis, dan akademik.

Sidang skripsi tidak hanya berfungsi sebagai sarana penilaian akhir terhadap hasil penelitian mahasiswa, tetapi juga sebagai bentuk evaluasi terhadap penguasaan mahasiswa atas materi yang diteliti, ketepatan penggunaan metode, kedalaman pembahasan, serta kemampuan menyusun karya ilmiah yang baik dan benar. Dengan demikian, sidang skripsi menjadi salah satu penentu kelulusan mahasiswa dalam menyelesaikan Program Sarjana (S1).

Sebelum melaksanakan sidang skripsi, mahasiswa wajib menunjukkan bukti submit artikel pada suatu jurnal, dan apabila telah publish, mahasiswa wajib menunjukkan bukti publish yang terdiri atas LOA, Doi, dan Hasil Reviewer. Apabila bukti publish dapat ditunjukkan dengan valid maka mahasiswa berhak memperoleh nilai sesuai rubrik penilaian jurnal yang tersedia di pedoman skripsi ini.

5.4 Sasaran dan Evaluasi Sidang Skripsi

Sidang skripsi bertujuan untuk menilai kelayakan akhir skripsi sebagai karya ilmiah dan menilai kesiapan akademik mahasiswa untuk menyelesaikan studi pada jenjang sarjana. Melalui sidang skripsi, diharapkan dapat diketahui sejauh mana mahasiswa memahami penelitian yang telah dilakukan dan mampu mempertanggungjawabkannya di hadapan tim penguji. Sasaran sidang skripsi meliputi:

1. menilai kualitas skripsi sebagai karya ilmiah;
2. menilai kesesuaian antara permasalahan, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan penelitian;
3. menilai penguasaan mahasiswa terhadap teori, konsep, dan metode yang digunakan dalam penelitian;
4. menilai kemampuan mahasiswa dalam mempresentasikan hasil penelitian secara sistematis dan ilmiah;
5. menilai kemampuan mahasiswa dalam menjawab pertanyaan dan mempertahankan argumentasi secara akademik; dan
6. memastikan bahwa skripsi yang disusun telah memenuhi ketentuan akademik dan layak untuk dinyatakan lulus.

Evaluasi sidang skripsi dilakukan oleh tim penguji berdasarkan naskah skripsi yang diajukan serta penampilan mahasiswa selama pelaksanaan sidang. Penilaian dilakukan secara menyeluruh terhadap substansi penelitian maupun kemampuan mahasiswa dalam mempertanggungjawabkan hasil penelitiannya. Aspek yang dievaluasi dalam sidang skripsi pada umumnya meliputi:

1. kejelasan dan ketepatan rumusan masalah;
2. relevansi dan kecukupan tinjauan pustaka;
3. ketepatan metode penelitian yang digunakan;
4. kualitas data, analisis, dan pembahasan;
5. kesesuaian kesimpulan dengan hasil penelitian dan tujuan penelitian;
6. manfaat dan kontribusi penelitian;
7. sistematika dan kualitas penulisan skripsi;
8. kemampuan presentasi;
9. kemampuan menjawab pertanyaan dan mempertahankan pendapat secara ilmiah; dan
10. sikap akademik mahasiswa selama sidang.

Berdasarkan hasil evaluasi, keputusan sidang skripsi dapat dinyatakan dalam bentuk:

1. lulus tanpa perbaikan;
2. lulus dengan perbaikan;
3. mengulang sidang; atau
4. tidak lulus, sesuai dengan ketentuan yang berlaku di program studi atau fakultas.

Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan perbaikan wajib menyelesaikan revisi sesuai dengan saran dan catatan tim penguji dalam batas waktu yang telah ditetapkan. Revisi tersebut menjadi syarat untuk penyelesaian administrasi akademik dan pengesahan akhir skripsi.

5.5 Tim Pembahas

Pada dasarnya Skripsi dievaluasi oleh :

- Pembimbing, hanya ada saat Seminar Proposal Judul Skripsi
- Pembahas, wajib hadir saat Seminar Proposal Judul Skripsi
- Penguji adalah dosen yang sama dengan pembahas, dan wajib hadir saat Sidang Ujian Skripsi

5.5.1 Pembimbing

Penyusunan dan penulisan skripsi merupakan salah satu persyaratan untuk menempuh sidang ujian akhir program. Oleh karena itu pembimbing melakukan evaluasi terhadap skripsi mahasiswa sebelum seminar Skripsi.

1) Penilaian pembimbing terhadap draf awal Skripsi mahasiswa untuk mendapatkan persetujuan mengikuti Seminar Proposal Judul Skripsi.
2) Penilaian pembimbing terhadap final draf Skripsi mahasiswa setelah melakukan perbaikan draf Skripsi.
3) Pembimbing berkewajiban mengarahkan mahasiswa untuk publikasi skripsi, bila perlu terlibat dalam penulisan artikel.

5.5.3 Tim Penguji

Tim penguji ditetapkan oleh program studi atas usulan mahasiswa dan komunitas bidang ilmu teknik sipil. Penguji sekurang-kurangnya memenuhi persyaratan yang dikenakan bagi pembimbing .

1) Penguji sekurang-kurangnya dua orang dosen penguji yang bertugas saat Seminar Proposal Judul maupun saat Sidang Skripsi
2) Penguji meminta pertanggungjawaban mahasiswa atas Skripsi yang ditulis dalam sidang ujian akhir program.
3) Sasaran evaluasi tim penguji sama dengan sasaran evaluasi pembimbing (lihat butir 5.4) ditambah dengan:
    - Kemampuan menanggapi pertanyaan, yang didasari oleh karya tulis laporan Skripsi yang dibuatnya.

- Penguasaan materi karya tulis laporan skripsi, dikaitkan dengan integrasi dan aplikasi mata kuliah utama, serta keluasan wawasan mahasiswa di bidang terapan ilmunya.

5) Nilai maksimal yang diberikan oleh penguji adalah 90 dan minimal adalah 60.

5.6 Nilai Akhir Skripsi

Karena kedudukan skripsi tidak berbeda dengan mata kuliah lain, maka hasil penilaian skripsi harus transparan dan adil sesuai dengan kemampuan akademik masing-masing mahasiswa. Kemampuan akademik mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi diukur dan dievaluasi oleh pembimbing, penguji dan *reviewer* jurnal. Oleh sebab itu, komponen nilai akhir (NA) skripsi terdiri atas empat komponen yaitu:

$$NA = 20\%.I + 10\%.II + 10\%.III + 60\%.IV$$

Keterangan :

NA = NILAI AKHIR
I = NILAI PEMBIMBING (70-90)
II = NILAI PENGUJI 1 (60-90)
III = NILAI PENGUJI 2 (60-90)
IV = NILAI PUBLIKASI (0-100)

5.6.1 Nilai Pembimbing

Sewajarnya nilai pembimbing adalah nilai maksimal yang mudah diperoleh oleh mahasiswa selama mahasiswa rajin bimbingan dan mengikuti arahan pembimbing. Nilai pembimbing memiliki bobot 20% dan apabila mahasiswa dapat membuktikan telah melaksanakan bimbingan skripsi sebanyak minimal 10 kali dalam satu semester, maka selayaknya mahasiswa dapat memperoleh nilai minimal 80. Sebagai acuan, nilai maksimal yang diberikan dari pembimbing adalah 90 dan minimal adalah 70, mahasiswa harus kooperatif bersama pembimbing untuk menghasilkan skripsi dan artikel yang berkualitas.

5.6.2 Nilai Penguji

Nilai penguji bersifat subyektif, dan terdiri atas 2 nilai dari dua penguji yang berbeda. Bobot masing-masing nilai penguji adalah 10%. Selama mahasiswa dapat memberikan argumen ilmiah dalam rangka mempertahankan temuan skripsi yang telah diperoleh, ataupun dapat menjelaskan metode analisis dengan baik maka selayaknya mahasiswa dapat memperoleh nilai 80. Nilai maksimal yang diberikan dari penguji adalah 90 dan serendah-rendah (jika mahasiswa tidak mampu menjawab satu pun pertanyaan dari penguji) adalah 60.

5.6.3 Nilai Publikasi dan Rubrik Penilaian Publikasi Artikel

Penilaian skripsi tidak hanya dilakukan oleh dosen internal prodi saja, melainkan juga dilakukan oleh pihak eksternal di luar prodi. Oleh sebab itu, agar skripsi dapat dinilai oleh pihak luar maka mahasiswa wajib publikasi skripsi melalui jurnal atau prosiding, sedemikian hingga *reviewer* jurnal/prosiding (pihak eksternal) dapat mereview artikel masing-masing mahasiswa. Proses peer review inilah yang merupakan proses penilaian dari pihak luar, sehingga mahasiswa harus dapat membukti proses review tersebut dengan baik. Publikasi artikel pada suatu jurnal bukanlah hal yang mudah, sehingga **bobot terbesar dari nilai akhir skripsi adalah publikasi jurnal yaitu sebesar 60%**. Mahasiswa dianjurkan untuk melakukan publikasi di bawah bimbingan Dosen Pembimbing Skripsi, dan jauh-jauh hari sebelum jadwal Seminar Proposal telah melakukan *submit* artikel.

Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan pembimbing tentang target jurnal yang akan dikirim artikelnya. Usahakan agar memilih Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1 sd 4 ataupun Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus) yang umumnya selalu memberikan *peer review* yang jelas dan sistematis. **Seluruh biaya publikasi artikel menjadi tanggung jawab masing-masing mahasiswa dan dosen pembimbing**.

Tidak disarankan untuk mengejar jurnal nasional yang tidak terakreditasi ataupun jurnal internasional tidak terindeks *scopus*, karena hanya memberikan nilai publikasi yang rendah. Rubrik penilaian yang dijadikan pedoman penilaian publikasi artikel adalah sebagai berikut:

No	Kriteria	Bukti	Nilai
1.	Penulisan artikel / manuskrip	Tidak ada *submit* atau tidak ada artikel	0
2.	Submission artikel / manuskrip	*Screenshot* melakukan *submission* pada jurnal/prosiding yang dituju	40
3.	Telah melakukan perbaikan manuskrip berdasarkan koreksi *reviewer*	Hasil koreksi *reviewer* beserta tabel revisi perbaikan yang telah dilakukan, *screenshot* artikel/manuskrip hasil revisi yang telah diunggah ulang	50
4.	Memperoleh Publikasi	*Letter of Accepted* atau artikel/manuskrip yang telah dipublikasi pada jurnal: a. Jurnal nasional tidak terakreditasi b. Jurnal internasional tanpa review/non Scopus c. Prosiding Internasional/INCITEST /sertifikat d. Prosiding Nasional / Sertifikat Prosiding e. Jurnal terakreditasi S5 dan S6 f. Jurnal terakreditasi S3 dan S4 g. Jurnal terakreditasi S1 dan S2 h. Jurnal internasional Scopus Q3 dan Q4 i. Jurnal internasional Scopus Q1 dan Q2	 60 60 80 80 80 90 100 95 100

5.7 Hasil Evaluasi Tim Penguji

Dalam sidang skripsi, dimungkinkan adanya masukan baru dari penguji, yang dapat diusulkan sebagai bahan perbaikan skripsi. Usulan perbaikan disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan oleh ketua tim penguji yang ditunjuk. Program studi menyerahkan supervisi pelaksanaan perbaikan laporan skripsi tersebut kepada tim pembimbing. Perbaikan harus diselesaikan selambat-lambatnya dalam waktu 2 (dua) minggu terhitung setelah tanggal sidang ujian akhir program dilaksanakan. Dosen pembimbing bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penyelesaian perbaikan Skripsi tersebut. Hasil perbaikan skripsi diserahkan mahasiswa kepada sekretariat prodi, setelah disetujui oleh dosen pembimbing dengan membubuhkan tanda tangannya. Hasil perbaikan skripsi tidak mengubah huruf mutu yang telah ditetapkan sebagai hasil ujian akhir program.

5.8 Yudisium

Yudisium merupakan pelepasan resmi mahasiswa dari program studi yang didasarkan pada IPK (Indeks Prestasi kumulatif) akhir studi. Yudisium dapat dilaksanakan, dengan syarat;

1. Setelah mahasiswa yang bersangkutan menyerahkan perbaikan skripsi sesuai koreksi atau masukan dari penguji. Hasil perbaikan skripsi diserahkan paling lambat seminggu sebelum yudisium dilaksanakan dan telah terjilid cover.
2. Menyelesaikan kewajiban administrasi dan keuangan
3. **Tidak ada nilai E pada transkip nilai**.

BAB VI
MATERI SEMINAR JUDUL SKRIPSI

1. COVER PROPOSAL

- Judul Skripsi :

  Cantumkan judul skripsi secara jelas dan spesifik beserta komunitas bidang ilmunya. Judul skripsi hendaknya telah menggambarkan secara implisit penelitian yang akan dibahas.

- Komunitas Bidang Ilmu :

  Pilih komunitas bidang ilmu yang ada, yaitu

  - Rekayasa Struktur, jika skripsi membahas tentang masalah perhitungan struktur, kekuatan material struktur dan berbagai macam aplikasinya.
  - Transportasi, jika skripsi membahas tentang masalah transportasi seperti perencanaan geometrik, moda transportasi, lapangan terbang, perkerasan jalan, manajemen lalu lintas dan sebagainya.
  - Manajemen dan Rekayasa Konstruksi, jika skripsi membahas hal-hal yang berhubungan dengan biaya, penjadwalan, dan mutu dari proyek konstruksi.
  - Sumberdaya Air, jika skripsi membahas tentang hal-hal yang berhubungan dengan perhitungan hidrologi, hidrolika dan mekanika air.
  - Geoteknik, jika skripsi membahas tentang hal-hal yang berhubungan dengan karakterisitik tanah dan kedalaman tanah keras.

  Jika penulisan skripsi dianggap membahas lebih dari 1 komunitas, sebaiknya permasalahan yang ada dipersempit dalam ruang lingkup pembahasan.

- Nama Mahasiswa / NIM
- Pengesahan Pembimbing

2. BAB 1 PENDAHULUAN

- Latar Belakang

  Jelaskan latar belakang dari penyusunan penulisan skripsi ini. Penjelasan biasanya bercerita tentang asal mula atau penyebab munculnya ide untuk melakukan penulisan skripsi. Uraikan latar belakang dengan bahasa yang menarik minimal 2 halaman.

- Tujuan Penulisan

  Jelaskan tujuan dari penulisan skripsi. Umumnya penulisan skripsi bertujuan untuk membuktikan, menjelaskan hubungan sebab akibat, membandingkan, memberikan solusi terhadap suatu kasus, atau menciptakan sesuatu yang baru. Tujuan penulisan sebaiknya dikonsultasikan dengan pembimbing.

- Permasalahan

  Uraikan masalah-masalah yang akan dibahas sehubungan dengan penulisan skripsi tersebut. Umumnya masalah yang diungkapkan adalah masalah yang mungkin timbul saat melakukan metode analisis. Tingkat kesulitan dari masalah yang dibahas akan mencerminkan ketajaman analisis pembahasan. Pertimbangkan pula kemampuan Anda untuk memecahkan permasalahan yang ada untuk jangka waktu 1 semester (jika skripsi ingin diselesaikan dalam 1 semester)

- Lingkup Penelitian

  Lingkup penelitian bertujuan untuk menfokuskan materi yang dibahas sehingga penelitian dapat diselesaikan secepat-cepatnya. Oleh sebab itu, sebaiknya dijelaskan secara spesifik maksud kata-kata dalam kalimat judul, hal-hal apa saja yang akan dibahas sehubungan dengan tujuan dan permasalahan penulisan.

- Metode Penulisan

  Jelaskan metode apa yang digunakan dalam penelitian ini dan bagaimana sistematika dari penulisan laporan penelitian tersebut. Metode penelitian yang digunakan dapat berupa eksperimental, deskriptif, *grounded research*, *action research* dan sejarah. Umumnya untuk S1 Teknik Sipil menggunakan metode eksperimental atau deskriptif. Sistematika penulisan

dijelaskan dengan gambar kerangka pikir penulisan yang dimulai dari Bab Pendahuluan, kemudian Bab Studi Pustaka, Bab Metode Analisis, Bab Studi Kasus dan Bab Kesimpulan - Saran.

- Manfaat Penelitian

  Penulisan skripsi harus mempunyai manfaat bagi dunia akademik maupun dunia praktisi. Jelaskan manfaat dapat yang diambil dari penulisan skripsi ini.

3. BAB 2 STUDI PUSTAKA

Uraikan selengkap-lengkapnya teori – teori yang digunakan sehubungan dengan metode analisis yang akan disusun. Studi pustaka bertujuan untuk mendapat teori yang relevan dengan penulisan skripsi dari berbagai sumber informasi yang ada, baik dari dalam negeri maupun luar negeri. Hal – hal yang dapat dilaporkan dalam studi pustaka antara lain definisi-definisi, rumus-rumus, teori-teori, prosedur-prosedur, hasil penelitian orang lain, tabel-tabel, gambar-gambar yang semua bertujuan untuk mendukung metode analisis dan kesimpulan dari hasil penelitian. Agar terhindar dari tindakan "plagiat", hendaknya setiap menulis kalimat yang diambil dari suatu sumber selalu diberi keterangan (penulis & tahun penulis) yang sesuai dengan daftar pustaka yang ada.

4. BAB 3 METODE ANALISIS

Jelaskan secara ringkas dengan kalimat atau flow chart tentang langkah-langkah analisis yang akan dilakukan. Langkah-langkah analisis umumnya menjelaskan tentang prosedur penulis untuk memecahkan permasalahan yang ada sehingga menghasilkan suatu kesimpulan yang sesuai dengan tujuan dari penulisan skripsi.

5. DAFTAR PUSTAKA

Cantumkan sumber informasi tentang pustaka yang Anda peroleh sebanyak-banyaknya, minimal 20 sumber yang terbaru 10 tahun ke belakang. Cantumkan pula bila Anda memiliki skripsi pembanding yang telah disetujui oleh

Pembimbing. **Penulisan Daftar Pustaka diwajibkan menggunakan aplikasi Mendeley dengan *citation style* APA**.

"Jika mahasiswa terbukti melakukan tindakan plagiat seperti; judul, tujuan, permasalahan, ruang lingkup, dan metode analisis skripsi adalah SAMA dengan yang telah dibuat orang lain, maka Gelar Ke-sarjana-an nya akan dicabut."

BAB VII
PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

1. KERTAS

- Skripsi harus diketik pada naskah berupa kertas putih HVS berukuran A4(210 mm x 297 mm) dengan berat 80 gr. Margin pada naskah sebagai berikut:
  a. Batas tepi atas = 3 cm
  b. Batas tepi bawah = 3 cm
  c. Batas tepi kiri = 4 cm
  d. Batas tepi kanan = 3 cm
- Salinan skripsi berupa fotokopi harus dilakukan pada jenis kertas yang sama dengan aslinya, sebaiknya hindari fotokopi dan lebih lakukan printout dari printer.
- **Lembar halaman judul dan pengesahan digunakan kertas bertekstur (kertas jeruk) warna putih**.
- Kertas tipis sebagai pembatas warna biru tua berlogo UNIKOM diperlukan untuk memperjelas bagian antar bagian.

2. HURUF

Naskah Skripsi diketik dengan komputer menggunakan bentuk huruf Times New Roman dan dicetak pada printer dengan resolusi minimum 300 dpi x 300 dpi. Warna huruf harus hitam dan jelas. Ukuran huruf:

a. **Ukuran 16 pt, tegak, huruf kapital, dan *bold* → untuk Judul Skripsi, Judul Bab dan Judul Daftar**.
b. Ukuran 14 pt, tegak, huruf kapital, dan *bold* → untuk penulisan kata 'Skripsi, nama penulis, NIM, nama pembimbing, dan identitas perguruan tinggi pada *cover*, halaman judul, dan pengesahan.
c. **Ukuran 12 pt, tegak, huruf pertama huruf kapital, dan *bold* → untuk judul subbab**.

d. **Ukuran 12 pt, tegak → untuk teks isi Skripsi dan nomor tiap halaman.**
e. **Ukuran 10 pt, tegak, dan *bold* → untuk judul gambar, judul tabel dan teks dalam gambar.**

3. SPASI

- Penulisan naskah Skripsi **tiap baris harus berjarak 1,5 spasi**.
- Untuk judul tabel, isi tabel, judul gambar, dan catatan kaki digunakan 1 spasi.
- Penulisan daftar pustaka menggunakan 1 spasi dan jarak antar pustaka 2 spasi (1x Enter).
- Penulisan kalimat atau judul subbab setelah judul bab dan judul daftar berjarak 4 spasi, 12 pt.

4. PARAGRAF

Paragraf atau alinea adalah bagian bab atau subbab yang mengandung satu ide dan penulisannya dimulai dengan baris baru. Satu bab dapat terdiri atas beberapa subbab. Satu subbab hendaknya terdiri atas beberapa paragraf. Satu paragraf hendaknya terdiri atas beberapa alinea.

Huruf pertama paragraf dimulai pada batas tepi kiri naskah, sedangkan huruf pertama paragraf lainnya dimulai 1 cm dari batas tepi kiri naskah. Sebuah paragraf tidak dapat terpisah satu baris di akhir halaman dan di awal suatu halaman.

5. POSISI TEKS

Seluruh isi naskah menggunakan posisi horisontal (alignment) → *Justified*, kecuali untuk judul bab, judul daftar, judul tabel, dan judul gambar yang menggunakan posisi horisontal → *Center*.

Posisi tulisan judul daftar, judul bab, dan sejenisnya diletakkan pada baris pertama tepat dibawah batas atas halaman. Penulisan judul subbab atau kalimat diletakkan empat spasi setelah penulisan judul daftar, judul bab, dan sejenisnya.

6. PENOMORAN HALAMAN

Penomoran halaman diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Digunakan ukuran **12 pt, Times New Roman, Normal**
b. Halaman judul dan halaman pengesahan tanpa nomor halaman
c. Kata Pengantar sampai dengan Daftar Lampiran menggunakan huruf romawi kecil yang diletakkan pada bagian bawah di tengah halaman.
d. Bab 1 sampai dengan Daftar Pustaka diberi nomor halaman secara berurutan sesuai dengan bab, misalnya 1 – 10 berarti halaman 10 dari bab 1.
e. Nomor halaman pada awal bab selalu dimulai dengan nomor 1. Misal pada bab 1 berakhir dengan halaman nomor 10, maka pada bab 2 dimulai lagi dengan nomor 1, dengan penulisan 2 – 1.
f. Sistem penomoran demikian membantu mahasiswa untuk menyimpan (save) *file* dan mencetaknya (print) setiap bab dengan mencantumkan nomor.
g. Nomor halaman yang tidak mengandung tulisan judul bab diletakkan di **kanan atas berjarak 2 cm dari tepi atas** kertas.
h. Nomor halaman yang mengandung tulisan judul bab diletakkan **di bagian bawah tengah berjarak 2 cm dari tepi bawah** kertas.
i. Nomor halaman lampiran menggunakan format LN – M, dengan N adalah nomor lampiran dan M adalah nomor halaman pada lampiran ke – N, contoh L2 – 7, berarti halaman ke – 7 dari lampiran ke 2. Nomor halaman lampiran diletakkan pada bagian atas di kanan halaman.

7. PENULISAN JUDUL BAB DAN JUDUL SUBBAB

- Penulisan Judul Bab

  Pada akhir semua judul bab tidak boleh diberi tanda baca apapun. Nomor bab ditulis dengan huruf romawi dan berlainan baris dengan judul bab. Sebagai contoh:

BAB IV (TNR – size: 16)

HASIL DAN PEMBAHASAN (TNR – size: 16)

- Penulisan Judul Subbab

  Pada akhir semua Judul Subbab tidak boleh diberi tanda baca apapun. **Judul Subbab ditulis dengan menggunakan nomor angka Arab dan diselingi dengan tanda titik**. Huruf pertama dari tiap kata pada Judul Subbab menggunakan huruf kapital/besar. Sebaiknya adanya sub subbab dibatasi hingga maksimum 3 digit. Contoh:

  5.1.2 Hasil Analisis Curah Hujan (TNR – size: 12)

8. PENULISAN SUMBER ASAL NASKAH

Sumber dari kutipan, gambar, tabel, rumus, hukum, hipotesis dan lain sebagainya yang diambil baik dari buku maupun dari majalah/jurnal, pertemuan ilmiah dan korespondensi harus dituliskan tepat dibelakang kutipan tersebut di dalam tanda kurung. Penulisan sumber kutipan wajib menggunakan aplikasi Mendelay dengan style APA.

9. GAMBAR

- **Syarat – syarat gambar**

  Gambar yang dimaksudkan di sini termasuk gambar/sketsa, diagram, grafik, denah, nomogram, foto, dan lain sebagainya. Gambar harus langsung dicetak pada kertas naskah dan tidak merupakan tempelan. Pada gambar tidak boleh ada tulisan tangan. Sebaiknya gambar dicetak dalam ukuran A4 dan tidak melewati batas daerah pengetikan. Namun bila tidak memungkinkan ukuran gambar yang terbesar adalah ukuran A3. Bila diperlukan ukuran gambar yang lebih besar lagi maka gambar tersebut dimasukkan ke bagian lampiran.

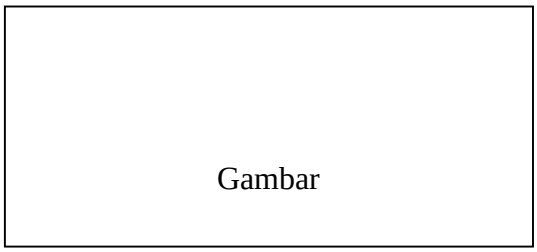
- **Letak Gambar**

  Letak gambar adalah di tengah batas kiri dan kanan kertas naskah dan tidak memotong satu paragraf. Gambar harus diletakkan setelah gambar tersebut dirujuk pada halaman yang sama dengan rujukan tersebut atau paling tidak di halaman berikut setelah rujukan.

- **Nomor dan judul gambar**

Setiap gambar dalam naskah harus diberi judul dan nomor. Nomor gambar terdiri atas kata “Gambar” disusul dengan 2 angka yang dipisahkan dengan titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab di mana gambar tersebut berada dan angka kedua menunjukkan nomor urut gambar dalam bab tersebut.

Judul gambar dibuat dengan huruf kecil kecuali huruf pertama dari tiap kata, jarak baris adalah 1 spasi. Tulisan judul gambar terletak di bawah gambar tersebut di tengah lebar halaman. Bila judul lebih dari satu baris, huruf pertama baris kedua dan selanjutnya ditulis tepat di bawah huruf pertama judul gambar. Contoh:



Gambar 3.1 Hubungan Peserta Proyek Konstruksi Pada Tahap Implementasi Proyek

10. TABEL

- Nomor dan judul tabel

Setiap tabel dalam naskah harus diberi judul dan nomor. Nomor tabel terdiri atas kata “Tabel” disusul dengan 2 angka yang dipisahkan dengan titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab di mana tabel tersebut berada dan angka kedua menunjukkan nomor urut tabel dalam bab tersebut.

Judul tabel dibuat dengan huruf kecil kecuali huruf pertama dari tiap kata, jarak baris adalah 1 spasi. Tulisan judul tabel terletak di atas tabel tersebut di tepi kiri tabel. Bila judul tabel lebih dari satu baris, huruf pertama baris kedua dan selanjutnya ditulis tepat di bawah huruf pertama judul tabel.

Tabel 4.1 Perkembangan Kuat Tekan Beton K300 Tanpa Dilakukan *Curing*

Sampel	Umur			
	7 hari	14 hari	21 hari	28 hari
1				
2				
3				
4				

- Syarat – syarat tabel

  Tabel dibuat dengan komputer, tidak boleh tulisan tangan

- Letak tabel

  Letak tabel adalah di tengah batas kiri dan kanan kertas naskah dan tidak memotong satu paragraf. Tabel harus diletakkan setelah tabel tersebut dirujuk pada halaman yang sama dengan rujukan tersebut atau paling tidak di halaman berikut setelah rujukan.

11. RUMUS

Setiap rumus harus diberi nomor sesuai dengan nomor bab dan nomor urutnya. Nomor pertama menunjukkan nomor bab di mana rumus tersebut berada, diikuti dengan titik dan nomor urut pada bab tersebut. Contoh penulisannya:

$$\left(\frac{kL}{r}\right)_m = \sqrt{\left(\frac{kL}{r}\right)_0^2 + 0.82\frac{\alpha}{(1+\alpha^2)}\left(\frac{a}{r_{ib}}\right)^2} \qquad (4.2)$$

12. LAMPIRAN

Setiap bagian awal lampiran diberi judul lampiran, nomor lampiran, dan nomor halaman. Judul dan nomor lampiran diletakkan di bagian atas kanan kertas.

13. PENGGANDAAN dan *SOFT COPY*

- Laporan skripsi dijilid hard cover warna biru donker sebanyak 2 eksemplar dengan dilampirkan *soft copy* berupa flashdisk dan link *google drive* per mahasiswa (untuk prodi saja).
- Beri label pada flashdisk: Judul, Nama, NIM.
- Isi flashdisk adalah semua data skripsi yang telah direvisi, dari cover hingga dengan lampiran, dengan nama file yang terpisah yang ditulis dengan huruf formal. Contoh: cover, daftar_isi, B2_TinjauanPustaka, Lampiran, dan sebagainya.
- File dalam bentuk .PDF, kecuali isi Skripsi (Bab I s/d V).
- Data yang akan di on-line-kan oleh perpustakaan Unikom adalah; cover, abstrak, daftar isi, Bab I dan Bab II, Contoh karya dalam versi demo.
- Pastikan data tidak terinfeksi oleh virus dan apabila pembuatan soft copy tidak memenuhi ketentuan di atas maka mahasiswa wajib memperbaikinya.

14. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka mengacu pada ketentuan APA (American Psychological Association) dan wajib menggunakan Aplikasi Mendelay. Silakan berkonsultasi dengan Perpustakaan UNIKOM apabila memerlukan informasi lebih lanjut tentang Mendelay.

LAMPIRAN

ALUR PENYUSUNAN SKRIPSI

KOMPONEN NILAI AKHIR SKRIPSI

$$NA = 20\%.I + 10\%.II + 10\%.III + 60\%.IV$$

NA = NILAI AKHIR
I = NILAI PEMBIMBING (70-90)
II = NILAI PENGUJI 1 (60-90)
III = NILAI PENGUJI 2 (60-90)
IV = NILAI PUBLIKASI (40-100)

NILAI AKHIR	INDEKS
NA ≥ 80	A
65 ≤ NA < 80	B
NA < 65	C

No	Kriteria	Bukti	Nilai
1.	Penulisan artikel / manuskrip	Tidak ada *submit* atau tidak ada artikel	0
2.	Submission artikel / manuskrip	*Screenshot* melakukan *submission* pada jurnal/prosiding yang dituju	40
3.	Telah melakukan perbaikan manuskrip berdasarkan koreksi *reviewer*	Hasil koreksi *reviewer* beserta tabel revisi perbaikan yang telah dilakukan, *screenshot* artikel/manuskrip hasil revisi yang telah diunggah ulang	50
4.	Memperoleh Publikasi	*Letter of Accepted* atau artikel/manuskrip yang telah dipublikasi pada jurnal: a. Jurnal nasional tidak terakreditasi b. Jurnal internasional tanpa review/non Scopus c. Prosiding Internasional/INCITEST /sertifikat d. Prosiding Nasional / Sertifikat Prosiding e. Jurnal terakreditasi S5 dan S6 f. Jurnal terakreditasi S3 dan S4 g. Jurnal terakreditasi S1 dan S2 h. Jurnal internasional Scopus Q3 dan Q4 i. Jurnal internasional Scopus Q1 dan Q2	 60 60 80 80 80 90 100 95 100

Format Penulisan Cover Judul Skripsi

Font size = 16pt

KAJIAN PERBANDINGAN PERHITUNGAN DESAIN STRUKTUR BAJA SECARA MANUAL DAN SECARA OTOMATIS MENGGUNAKAN SAP2000

1x Enter

(Komunitas Bidang Ilmu: Rekayasa Struktur)

Font size = 14pt

2x Enter

SKRIPSI

Font size = 16pt

2x Enter

Karya tulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik dari Universitas Komputer Indonesia

Font size = 16pt

1x Enter

Oleh :

Mahasiswa Teknik Sipil

NIM

Font size = 16pt

3x Enter

Logo UNIKOM
Ukuran 4 cm x 4 cm

2x Enter

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
BANDUNG
2017

Font size = 16pt

Catatan :

1. Ukuran Kertas: A4 (21 CM X 29,7 CM 80 GR)
2. Semua huruf menggunakan font Times New Roman, Bold, Single Space
3. Dijilid hard cover warna biru dongker dengan tinta emas

KAJIAN PERBANDINGAN PERHITUNGAN DESAIN STRUKTUR BAJA SECARA MANUAL DAN SECARA OTOMATIS MENGGUNAKAN SAP2000

(Komunitas Bidang Ilmu: Rekayasa Struktur)

SKRIPSI

Karya tulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik dari Universitas Komputer Indonesia

Oleh :
Ganteng Pintar Sianipar
13013xx…

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
BANDUNG
MARET 2026

Bold, Center, 14pt, Times New Roman

LEMBARAN PENGESAHAN

2x Enter

PEMODELAN GERUSAN JEMBATAN WAI SALOLO DI MALUKU DENGAN PROGRAM HEC-RAS 5.0.3

1x Enter

(Komunitas Bidang Ilmu : Teknik Sumber Daya Air)

2x Enter

NAMA
NIM

2x Enter

12pt, Times New Roman

Telah disetujui dan disahkan di Bandung sebagai Skripsi pada tanggal 30 Agustus 2017

2x Enter

Menyetujui :

1x Enter

Pembimbing 1	Pembimbing 2
3x Enter	"Jika ada pembimbing 2"
Vitta Pratiwi. ST.,MT	Wilson Koven. ST.
NIP. 4127.70.13.012	NIP. -

1x Enter

Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Kompter	Ketua Program Studi Teknik Sipil
3x Enter	
Assoc.Prof. Dr. Ir. Herman S.Soegoto, MBA.	Dr. Ir. Y. Djoko Setiyarto, ST. MT.
NIP. 4127.70.002	NIP. 4127.70.13.001

PERNYATAAN

1x Enter

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya dengan data diri sebagai berikut :

Nama : Vxxx

No. Induk Mahasiswa : 1.30.13.xxx

Program Studi : S-1 Teknik Sipil

Universitas Komputer Indonesia

Semua Font Times New Roman, 12pt,space 1.5

1x Enter

Menyatakan bahwa Skripsi dengan Judul :

PEMODELAN GERUSAN JEMBATAN xxx DI xx DENGAN PROGRAM HEC-RAS 5.0.3

1x Enter

Adalah benar-benar karya saya sendiri di bawah bimbingan Pembimbing dan Pembahas, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutip dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dalam masyarakat keilmuan.

1x Enter

Jika ternyata tidak demikian, saya siap menanggung segala resiko, akibat dan atau sanksi yang dijatuhkan kepada saya termasuk pembatalan gelar akademik yang saya peroleh dari Universitas Komputer Indonesia

2x Enter

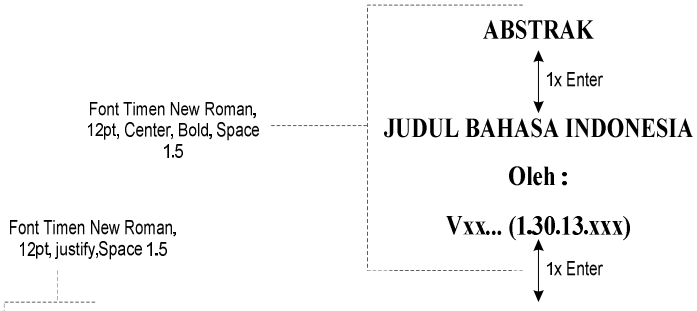
Dinyatakan di Bandung

30 Agustus 2017

3x Enter

menempel Materai 6000 dan ditandatangan

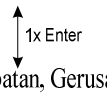
Vxxx



Gerusan merupakan perubahan kondisi aliran sebagai akibat dari penyempitan saluran sungai dikarenakan adanya bangunan di badan sungai yang menyebabkan terangkutnya butiran-butiran tanah. Terjadinya gerusan pada jembatan merupakan suatu faktor yang dapat mempengaruhi kondisi fisik jembatan tersebut sehingga jika dibiarkan akan mengakibatkan kegagalan fisik pada abutmen dan pilar jembatan tersebut. Pada jembatan xxx..., gerusan menyebabkan terangkutnya butiran tanah di sekitar abutmen sehingga menyebabkan kegagalan pada abutmen jembatan.

Pada studi ini dilakukan pemodelan scouring dengan menggunakan program HEC RAS dengan tujuan untuk mengetahui besarnya kedalaman gerusan yang dapat terjadi akibat debit banjir rencana periode ulang seratus tahun.

Program HEC-RAS 5.0.3 dapat membantu memodelkan aliran penampang dengan model jembatan kondisi existing. Output dari pemodelan menggunakan program HEC-RAS ini adalah berupa gambar daerah gerusan dan nilai *abutmen scour* serta *contraction scour* yang terjadi.



Kata Kunci: Jembatan, Gerusan, HEC-RAS, Abutment Scour, Contraction Scour.

Catatan :

Abstrak dibuat dalam Bahasa Indonesia dan halaman berikutnya dengan Bahasa Inggris

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i
PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT ii
ABSTRAK iii
ABSTRACT iv
KATA PENGANTAR v
DAFTAR ISI vi
DAFTAR GAMBAR vii
DAFTAR TABEL viii
DAFTAR PUSTAKA x

BAB I PENDAHULUAN 1-1
1.1 Latar Belakang 1-1
1.2 Identifikasi Masalah 1-2
1.3 Rumusan Masalah 1-3
1.4 Tujuan Penelitian 1-4
1.5 Manfaat Penelitian 1-5
1.6 Ruang Lingkup Penelitian 1-6
1.7 Sistematika Penulisan 1-7

BAB II STUDI LITERATUR 2-1
2.1 Kajian Teori 2-1
2.2 Penelitian Terdahulu 2-2
2.3 Kerangka Konseptual 2-3
2.4 Hipotesis Penelitian 2-16

BAB III METODE PENELITIAN
3.1 Jenis dan Pendekatan Penelitian 3-1
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian 3-2
3.3 Objek atau Subjek Penelitian 3-3
3.4 Sampel 3-16
3.5 Variabel Penelitian 3-19
3.6 Sumber Data 3-24
3.7 Teknik Pengumpulan Data 3-36
3.8 Instrumen Penelitian 3-56
3.9 Teknik Analisis Data 3-66
3.10 Prosedur Penelitian 3-78

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V PENUTUP

DISUSUN ALFABETIS DALAM URUTAN HURUF LATIN DIIKUTI HURUF YUNANI

FORMAT PENULISAN DAFTAR NOTASI

HURUF KAPITAL DITULIS TERLEBIH DAHULU

DAFTAR NOTASI DAN SINGKATAN

4 spasi, Times New Roman, 12 pt

Center, Times New Roman, Bold, 14 pt

A_s = Luas tulangan tarik
A'_s = Luas tulangan tekan
E_c = Modulus elastisitas beton
f'_c = Kuat tekan beton yang disyaratkan
f_y = Kuat leleh tulangan yang disyaratkan

HURUF LATIN

α = rasio kekakuan lentur penampang balok terhadap pelat
ρ ' = Rasio tulangan tarik
ρ = Rasio tulangan tekan
ρ_{max} = Rasio tulangan tekan maksimum
ϕ = faktor reduksi kekuatan
γ = berat jenis beton bertulang

HURUF YUNANI

DAFTAR NOTASI

CPT = Cone Penetration Test
SPT = Standard Penetration Test
LRFD = Load and Resistance Factored Design

DAFTAR SINGKATAN

Huruf Latin menggunakan huruf Times New Roman, Normal, 12pt, single space

viii

Nomor halaman, Times New Roman, Normal, 12pt,

FORMAT PENULISAN DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

Center, Times New Roman, Bold, 16 pt

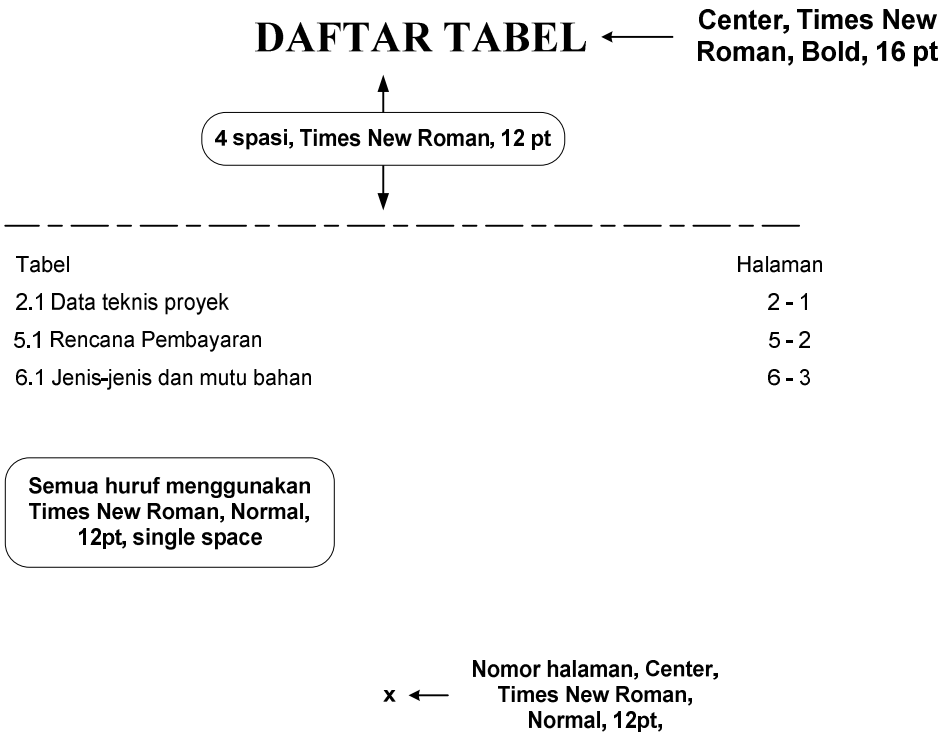
4 spasi, Times New Roman, 12 pt

Gambar	Halaman
1.1 Sistematika Penulisan	1 - 5
2.1 Lokasi Proyek	2 - 3
3.1 Pola hubungan kerja tahap konseptual	3 - 1
3.2 Pola hubungan kerja tahap definisi	3 - 3
3.3 Pola hubungan kerja tahap implementasi	3 - 5
4.1 Struktur Organisasi Pemilik	4 - 2
4.2 Struktur Organisasi Kontraktor	4 - 3
5.1 *Bar Chart* dan Kurva S	5 - 2

Semua huruf menggunakan Times New Roman, Normal, 12pt, single space

ix ← **Nomor halaman, Times New Roman, Normal, 12pt,**

FORMAT PENULISAN DAFTAR TABEL



FORMAT PENULISAN DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

4 spasi, Times New Roman, 12 pt

Center, Times New Roman, Bold, 14 pt

Lampiran	Halaman
L1 Hasil Uji Kuat Tekan K225	L1 - 1
L1 Hasil Uji Kuat Tekan K300	L1 - 2
L2 – A Denah Lantai 1	L2 - 1
L2 – B Denah Lantai 2	L2 - 3
L3 Detail Penulangan Balok dan Kolom Lantai 1	L3 - 1
L3 Detail Penulangan Balok dan Kolom Lantai 2	L3 - 4

Semua huruf menggunakan Times New Roman, Normal, 12pt, single space

xi ← **Nomor halaman,Center Times New Roman, Normal, 12pt,**

FORMAT PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

DISUSUN ALFABETIS
TANPA PENOMORAN

DAFTAR PUSTAKA

Center, Times New Roman, Bold, 14 pt

4 spasi, Times New Roman, 12 pt

1x Tab ↔ Ahuja, Hira N. (1994). *Project Management: Techniques in Planning and Controlling Construction Projects*. Canada: John Wiley and Sons.

1x Enter

1x Tab ↔ Cleland, David I. (1999). *Project Management: Strategic Design and Implementation*. Singapore: McGraw-Hill.

1x Enter

1x Tab ↔ G.D., Oberlender. (1993). *Project Management for Engineering and Construction*. Singapore: McGraw-Hill.

1x Enter

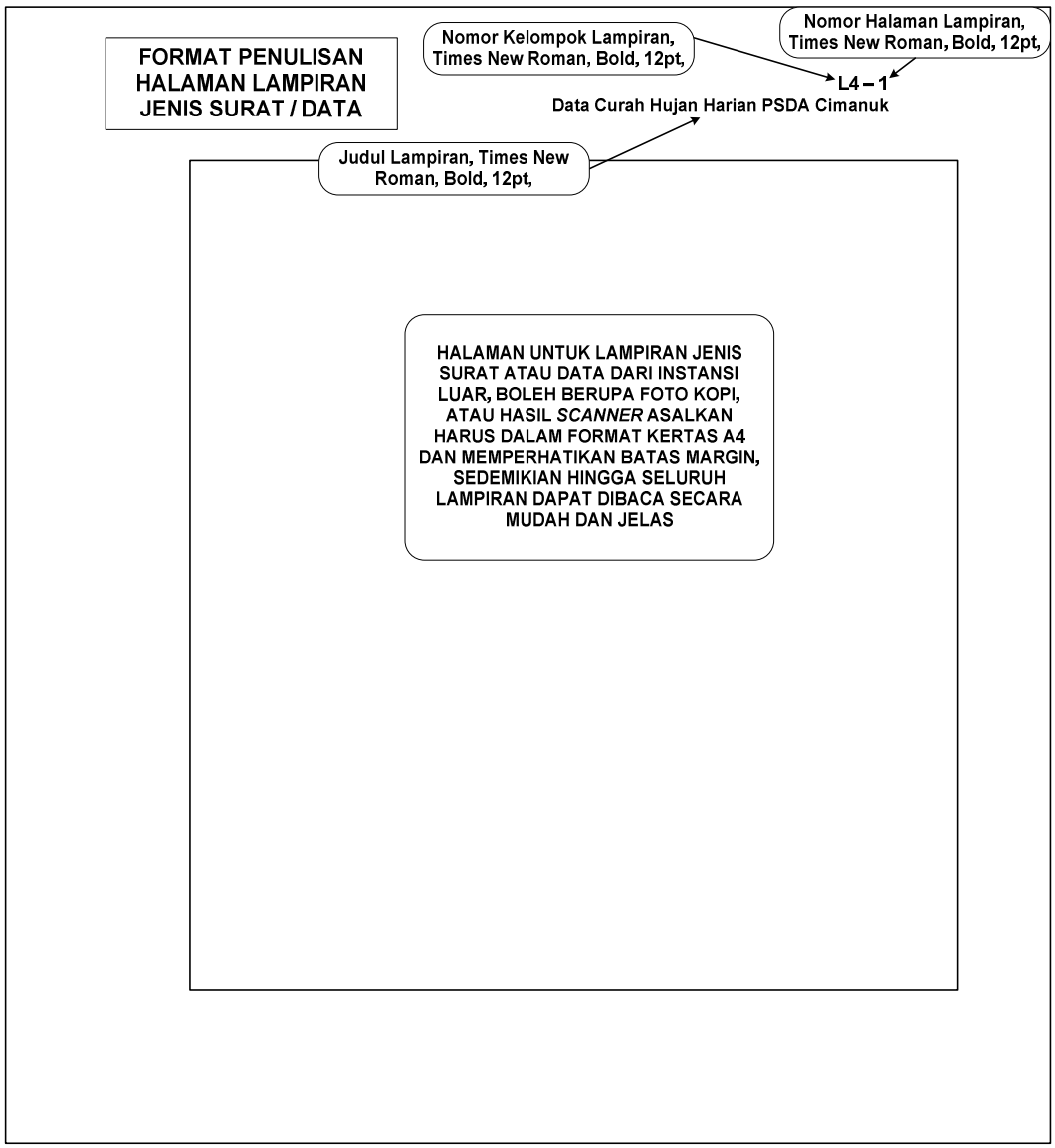
1x Tab ↔ Kerzner, Harold. (1992). *Project Management: A System Approach to Planning, Scheduling, and Controlling*. New York: Van Nostrand Reinhold.

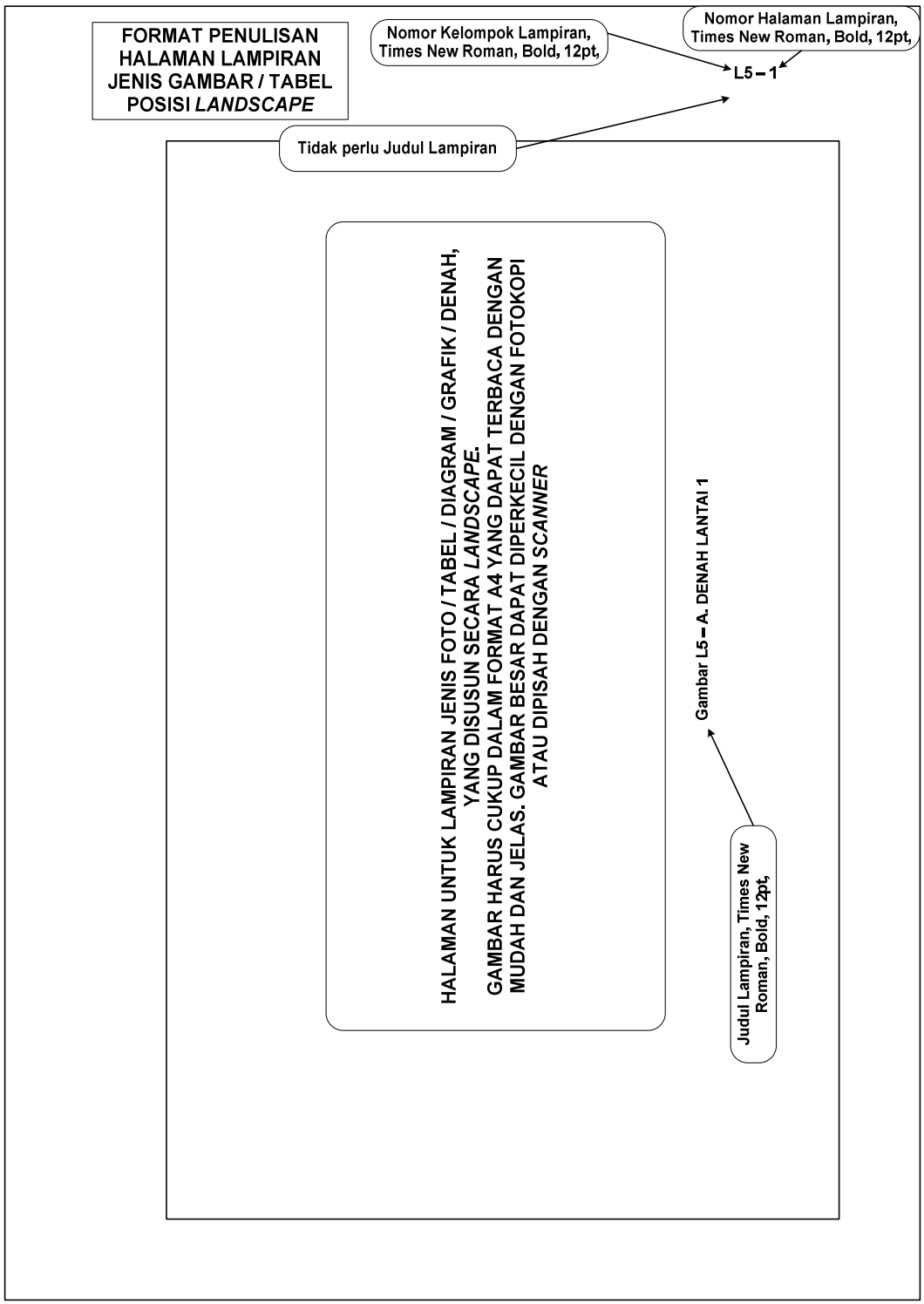
1x Enter

1x Tab ↔ Soeharto, Iman. (1997). *Manajemen Proyek: Dari Konseptual Sampai Operasional*. Jakarta: Penerbit Erlangga.

Semua huruf menggunakan Times New Roman, Normal, 12pt, single space

L - 0 ← **Nomor halaman**


FORMAT PENULISAN
HALAMAN LAMPIRAN
JENIS SURAT / DATA
Nomor Kelompok Lampiran, Times New Roman, Bold, 12pt,
Nomor Halaman Lampiran, Times New Roman, Bold, 12pt,
L4 – 1
Data Curah Hujan Harian PSDA Cimanuk
Judul Lampiran, Times New Roman, Bold, 12pt,
HALAMAN UNTUK LAMPIRAN JENIS SURAT ATAU DATA DARI INSTANSI LUAR, BOLEH BERUPA FOTO KOPI, ATAU HASIL SCANNER ASALKAN HARUS DALAM FORMAT KERTAS A4 DAN MEMPERHATIKAN BATAS MARGIN, SEDEMIKIAN HINGGA SELURUH LAMPIRAN DAPAT DIBACA SECARA MUDAH DAN JELAS


FORMAT PENULISAN
HALAMAN LAMPIRAN
JENIS GAMBAR / TABEL
POSISI *LANDSCAPE*
Nomor Kelompok Lampiran, Times New Roman, Bold, 12pt,
Nomor Halaman Lampiran, Times New Roman, Bold, 12pt,
L5 – 1
Tidak perlu Judul Lampiran
HALAMAN UNTUK LAMPIRAN JENIS FOTO / TABEL / DIAGRAM / GRAFIK / DENAH, YANG DISUSUN SECARA *LANDSCAPE*.
GAMBAR HARUS CUKUP DALAM FORMAT A4 YANG DAPAT TERBACA DENGAN MUDAH DAN JELAS. GAMBAR BESAR DAPAT DIPERKECIL DENGAN FOTOKOPI ATAU DIPISAH DENGAN *SCANNER*
Gambar L5 – A. DENAH LANTAI 1
Judul Lampiran, Times New Roman, Bold, 12pt,

FORMULIR PENDAFTARAN SKRIPSI (STA-01)

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Teknik Sipil UNIKOM

Saya yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan diri untuk menempuh Skripsi. Adapun data-data yang terkait dengan pendaftaran tersebut adalah sebagai berikut:

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Semester : Ganjil/Genap* Tahun Ajaran : _____
Jumlah SKS yang telah ditempuh hingga semester yang lalu : _____
Jumlah SKS yang akan ditempuh bersamaan dengan skripsi pada semester ini : ____
Nilai KP : _____
Komunitas Bidang Ilmu yang dipilih**:
1. Geoteknik 2. Teknik Struktur
3. Teknik Sumberdaya Air 4. Manajemen dan Rekayasa Konstruksi
5. Teknik Transportasi

Dosen Pembimbing : _____
_____
_____

Topik/Judul yang diajukan : _____
_____

mata kuliah yang akan diambil bersamaan dengan skripsi tersebut adalah:

No.	Nama Mata Kuliah	SKS
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Bandung,_____
Mahasiswa Yang Mengusulkan,

_____

* Coret yang tidak sesuai **Lingkari yang sesuai

FORMULIR USULAN PEMBIMBING SKRIPSI (STA-02)

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Teknik Sipil UNIKOM

Saya yang bertanda tangan di bawah ini mengusulkan Dosen Pembimbing Skripsi sebagai berikut:

Nama Pembimbing Utama :_____

Gelar akademik tertinggi :_____(Teknik Sipil/Non Teknik Sipil**)

NIP/NIDN :_____

Jabatan Fungsional :_____

Asal Instansi :_____

Catatan:
Pembimbing Utama harus memiliki Jabatan Fungsional minimal Asisten Ahli dan bergelar akademik minimal Magister Teknik S2. Jika memenuhi persyaratan ini, maka Pembimbing Utama dapat bertindak sebagai Pembimbing Tunggal

Nama Ko-Pembimbing :_____

Gelar akademik tertinggi :_____(Teknik Sipil/Non Teknik Sipil**)

NIP/NIDN :_____

Jabatan Fungsional :_____

Asal Instansi :_____

Catatan:
Ko-Pembimbing harus bergelar akademik minimal Sarjana Teknik S1. Jika Pembimbing Utama telah memenuhi persyaratan maka Ko-Pembimbing dapat ditiadakan .

Terlampir kesediaan masing-masing Dosen Pembimbing. Atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih.

Bandung,_____
Mahasiswa Yang Mengusulkan,

_____

* Coret yang tidak sesuai **Lingkari yang sesuai

(Lampiran STA02)

PERNYATAAN KESEDIAAN MEMBIMBING

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap dan gelar Pembimbing Utama:

_____

Nama lengkap dan gelar Ko-Pembimbing:

_____

Menyatakan bersedia untuk MEMBIMBING skripsi dari mahasiswa berikut:

Nama mahasiswa : _____

NIM : _____

Judul Skripsi : _____

Kami akan menyetujui dan bersedia mengikuti segala ketentuan yang berlaku di Prodi Teknik Sipil UNIKOM sehubungan dengan penyusunan Skripsi mahasiswa di atas, termasuk pula siap untuk menghadiri acara Seminar Proposal Judul dan membantu Penyusunan Artikel sesuai waktu yang telah ditentukan.

Bandung,_____

Pembimbing Utama	Ko-Pembimbing

_____

(Lampiran STA02)

PERNYATAAN KESEDIAAN MENGUJI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap dan gelar Penguji 1 :

_____

Nama lengkap dan gelar Penguji 2 :

_____

Menyatakan bersedia untuk menguji skripsi dari mahasiswa berikut:

Nama mahasiswa : _____

NIM : _____

Judul Skripsi : _____

Kami akan menyetujui dan bersedia mengikuti segala ketentuan yang berlaku di Prodi Teknik Sipil UNIKOM sehubungan dengan penyusunan skripsi mahasiswa di atas, termasuk pula siap untuk menghadiri acara Seminar Judul dan Sidang Ujian Skripsi sesuai waktu yang telah ditentukan.

Bandung,____

Penguji 1	Penguji 2

_____

(Lampiran STA03)

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL JUDUL (STA-03)

Pada hari_____tanggal_____waktu_____Ruang_____
Telah dilaksanakan Seminar Judul untuk Skripsi mahasiswa berikut ini:

Nama Mahasiswa :_____
NIM :_____
Judul Skripsi :_____
_____
Dosen Pembimbing :_____
:_____

Komunitas Bidang Ilmu :_____

Dosen yang hadir dalam Seminar Judul:

No.	Nama Dosen	Tanda Tangan	
1		1.	
2			2.
3		3.	
4			4.
5		5.	
6			6.

Mahasiswa yang hadir dalam Seminar Judul:

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Paraf	No.	Nama Mahasiswa	NIM	Paraf
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

Hasil Seminar Judul ini memutuskan bahwa*:

- ☐ Judul diterima
- ☐ Judul diperbaiki sesuai kesepakatan dalam forum Seminar Judul
- ☐ Seminar Judul diulang kembali sampai judul dapat diterima

Catatan:

Berita acara ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
*beri tanda .....pada kotak yang sesuai

Tanda Tangan	
Ketua Program Studi	Pembimbing

BERITA ACARA PUBLIKASI (STA-04)

Pada hari_____tanggal_____waktu_____Ruang_____

Telah melaksanakan submit artikel untuk Skripsi mahasiswa berikut ini:

Nama Mahasiswa :_____
NIM :_____
Judul Skripsi :_____
_____
Dosen Pembimbing :_____
:_____

Komunitas Bidang Ilmu :_____

Judul Artikel :

Nama Jurnal :

Nilai Turnitin :

Tanggal Submit :

Taget Jadwal Publikasi :

Biaya Publikasi :

Catatan:

Berita acara ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Tanda Tangan	
Ketua Program Studi	Pembimbing

BERITA ACARA SIDANG UJIAN SKRIPSI (STA 05)

Hari :_____ Tanggal:_____Ruang:_____
Nama :_____NIM : 13_____
Semester:_____Tahun Akademik:_____

Judul Skripsi:_____
_____

Nama Penguji 1 : _____

Nama Penguji 2 : _____

Mahasiswa yang bersangkutan telah dinyatakan lulus melewati proses Sidang Ujian Skripsi

PENGESAHAN HASIL UJIAN SKRIPSI

Penguji 1	Penguji 2

(STA-05)

FORMULIR PENILAIAN PROSES BIMBINGAN SKRIPSI DAN PUBLIKASI

Hari :_____ Tanggal:_____Ruang:_____
Nama :_____ NIM : 13_____
Semester:_____Tahun Akademik:_____
Judul Skripsi:_____
_____

Nama Pembimbing : _____

:_____

No	Komponen Penilaian Bimbingan Skripsi	Nilai	Bobot	Nilai x Bobot
1	Kreativitas, inovasi, dan kemandirian dalam proses penyusunan skripsi		3%	
	Kemampuan dan kedisiplinan dalam menjabarkan tahap – tahap pekerjaan sesuai tujuan dan lingkup pembahasan dalam waktu yang terencana		2%	
2	Kuantitas pekerjaan dalam pembuatan skripsi (bukan jumlah halaman)		1%	
	Kedalaman analisis dan kemampuan menyimpulkan pembahasan dalam menyusun skripsi		5%	
	Kesesuaian, kesinambungan, dan sistematika penulisan seluruh isi skripsi		2%	
3	Tingkat pengetahuan/pemahaman materi skripsi dan dasar teori		3%	
	Kemampuan melakukan presentasi		1%	
	Penguasaan masalah dan kemampuan menjelaskan		3%	
			Jumlah	

Progress Publikasi

Bukti Publikasi (DOI/Link):

Nama Jurnal:

Sinta/Scopus:

Nilai Publikasi:

Tanda tangan

Pembimbing

(STA-05)

FORMULIR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI
DARI PENGUJI 1

Hari :_____ Tanggal:_____Ruang:_____
Nama :_____ NIM : 13_____
Semester:_____Tahun Akademik:_____
Judul Skripsi:_____
_____
Nama Penguji 1 : _____

No	Komponen Penilaian	Nilai	Bobot	Nilai x Bobot
2	Kuantitas pekerjaan dalam pembuatan skripsi (bukan jumlah halaman)		2%	
	Kedalaman analisis dan kemampuan menyimpulkan pembahasan dalam menyusun skripsi		2%	
	Kesesuaian, kesinambungan, dan sistematika penulisan seluruh isi skripsi		2%	
3	Tingkat pengetahuan/pemahaman materi skripsi dan dasar teori		2%	
	Kemampuan melakukan presentasi		2%	
	Penguasaan masalah dan kemampuan menjawab pertanyaan		2%	
			Jumlah	

Perbaikan yang perlu dilakukan:

Perbaikan harus selesai paling lambat tanggal.....Jam.....

Tanda tangan

Penguji 1

(STA-05)

FORMULIR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI
DARI PENGUJI 2

Hari :_____ Tanggal:_____Ruang:_____
Nama :_____ NIM : 13_____
Semester:_____Tahun Akademik:_____
Judul Skripsi:_____
_____
Nama Penguji 2 : _____

No	Komponen Penilaian	Nilai	Bobot	Nilai x Bobot
2	Kuantitas pekerjaan dalam pembuatan skripsi (bukan jumlah halaman)		2%	
	Kedalaman analisis dan kemampuan menyimpulkan pembahasan dalam menyusun skripsi		2%	
	Kesesuaian, kesinambungan, dan sistematika penulisan seluruh isi skripsi		2%	
3	Tingkat pengetahuan/pemahaman materi skripsi dan dasar teori		2%	
	Kemampuan melakukan presentasi		2%	
	Penguasaan masalah dan kemampuan menjawab pertanyaan		2%	
			Jumlah	

Perbaikan yang perlu dilakukan:

Perbaikan harus selesai paling lambat tanggal.....Jam.....

Tanda tangan

Penguji 2

(STA-05)

DATA PESERTA UJIAN SKRIPSI

Setelah menyelesaikan seluruh persyaratan untuk dapat mengikuti Ujian Skripsi pada Semester_____Tahun Ajaran_____, maka saya menyampaikan data diri sebagai peserta Ujian Skripsi.

Nama Mahasiswa : _____
(sesuai dengan akte kelahiran) _____
NIM : _____
Tempat,tanggal lahir : _____
_____
Pembimbing : _____
Ko-Pembimbing : _____
Judul Skripsi yang diajukan : _____
_____
Komunitas Bidang Ilmu : _____
Jenjang : Sarjana Strata 1 (S1)
Fakultas : Teknik dan Ilmu Komputer
Program Studi : Teknik Sipil
Agama : _____
Alamat mahasiswa : _____
Telepon : _____
Nama Orang Tua : _____
Alamat Orang Tua : _____
Pekerjaan Orang Tua : _____

Demikian data diri tersebut saya sampaikan. Saya menyatakan bahwa data tersebut adalah benar adanya dan sesuai dengan kenyataan.

Bandung, _____
Peserta Ujian Skripsi,

_____

Lampiran (seluruh berkas dimasukkan dalam map berwarna biru):

1. **Satu eksemplar Surat Pernyataan Kesiapan Skripsi**
2. **Satu eksemplar foto copy Surat / Akta Kelahiran**
3. **Satu eksemplar foto copy Surat Ganti Nama (jika ada)**
4. **Satu eksemplar foto copy STTB SMU**
5. **Pasphoto (berwarna, berjas almamater dan berdasi hitam, background warna merah)**
   Jumlah: 5 lembar ukuran 4x6, 5 lembar ukuran 3x4, dan 5 lembar ukuran 2x3 cm

(Pendaftaran STA-05)

Foto 2x3 cm tempel langsung

Foto 3x4 cm tempel langsung

Foto 4 x 6 cm tempel langsung

FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG
PROGRAM : STRATA-I (S1)
Tahun Akademik …../….

Diisi dengan huruf Kapital

A. DATA PRIBADI

Nama Lengkap : .....
Tempat/Tgl Lahir : .....
NIM : .....
Kelas : .....
Program Studi : .....
Alamat Bandung : .....
..... Kode Pos..... Tlp .....

B. DATA SIDANG

No	URAIAN	
1.	Judul Laporan Akhir / Skripsi	....
2.	Dosen Pembimbing	1.
		2.

C. DATA ORANG TUA

1. Nama Bapak : .....
2. Nama Ibu : .....
3. Alamat Orang Tua : ..... Kode Pos.....Tlp .....

Pengesahan Persyaratan :

No	Persyaratan	Pengesahan Petugas
1.	Copy Nilai Smt. I s/d terakhir IPK ≥ 2.00 Tanpa Nilai E dan Maksimal Satu Nilai D (Konversi Nilai)	
2.	Draft Skripsi	
3.	Kartu Bimbingan	
4.	Keterangan Bebas Pinjam dari Perpustakaan	
5.	Copy KTM	
6.	Copy Angsuran	
7.	Lampiran Bukti Biaya Bimbingan, Sidang, Wisuda dari BNI ITB	
8.	Foto Berwarna (Jas Almamater + Dasi) 2x3, 3x4 & 4x6 @ 2 Lembar	
9.	Dana Buku Untuk Prodi Rp. 50.000.00	

Bandung, …….. 200…

Ketua Program Studi,

Mahasiswa/i

(.....)

(.....)

(STA-05)

PERNYATAAN KESIAPAN UJIAN SKRIPSI

Kepada Yth. Ketua Program Studi
mohon agar diperkenankan mengikuti Sidang Ujian Skripsi

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:

Nama Mahasiswa	: _____
NIM	: _____
Tempat,tanggal lahir	: _____
	: _____
Pembimbing	: _____
Ko-Pembimbing	: _____
Judul Skripsi yang diajukan	: _____
	: _____
Komunitas Bidang Ilmu	: _____
Jenjang	: Strata 1 (S1)
Fakultas	: Teknik dan Ilmu Komputer
Program Studi	: Teknik Sipil
Tanggal Seminar Judul	: _____
Tanggal Submit Artikel	:
Bukti Publikasi (DOI/Link)	: _____

Telah menyelesaikan Penulisan Skripsi dan Submit Artikel untuk Publikasi dengan baik, sehingga layak untuk diajukan dalam Ujian Skripsi pada Semester_...._Tahun Ajaran ....._____
Skripsi tersebut telah disusun dengan mematuhi pedoman yang berlaku.

Bandung, _____
Dosen Pembimbing,

_____

CATATAN:
Lengkapi dengan Data Peserta Ujian Skripsi

DAFTAR RIWAYAT BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Pembimbing :

Nama Mahasiswa/NIM :

NO	TANGGAL BIMBINGAN	CATATAN PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik Sipil

……..

NIP: …….

Dosen Pembimbing Skripsi

……..

NIP: ……..